
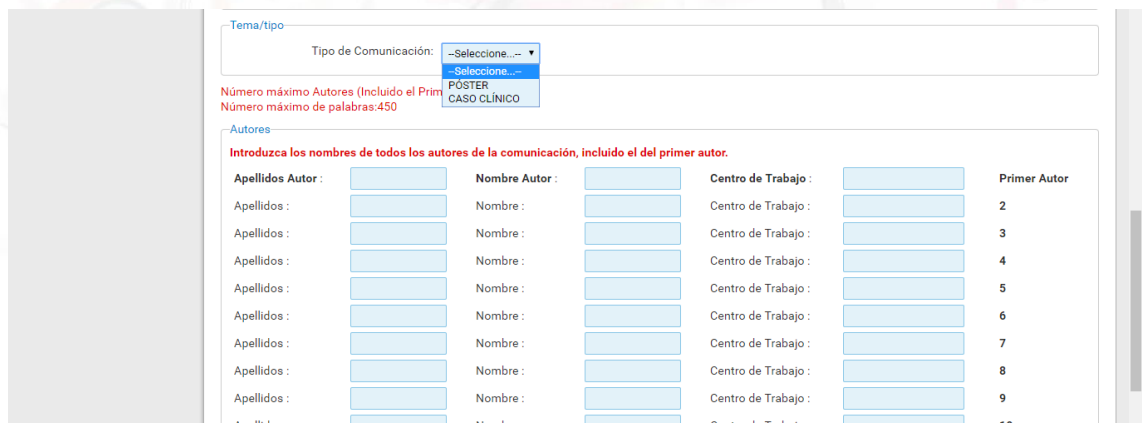


## Proceso para subir una Comunicación oral al perfil de congresista

- ➔ **Paso 1:** deberá acceder a su perfil de congresista con el usuario y la contraseña de su registro.
- ➔ **Paso 2:** una vez dentro de su perfil, tendrá que acceder en el lateral derecho a “Comunicaciones”—“Envío de trabajos”.



- Deberá elegir el tipo de comunicación que desea presentar e introducir los datos de todos los autores de la CO, incluyendo en primer lugar el del autor principal.



Tema/tipo

Tipo de Comunicación: --Seleccione...--

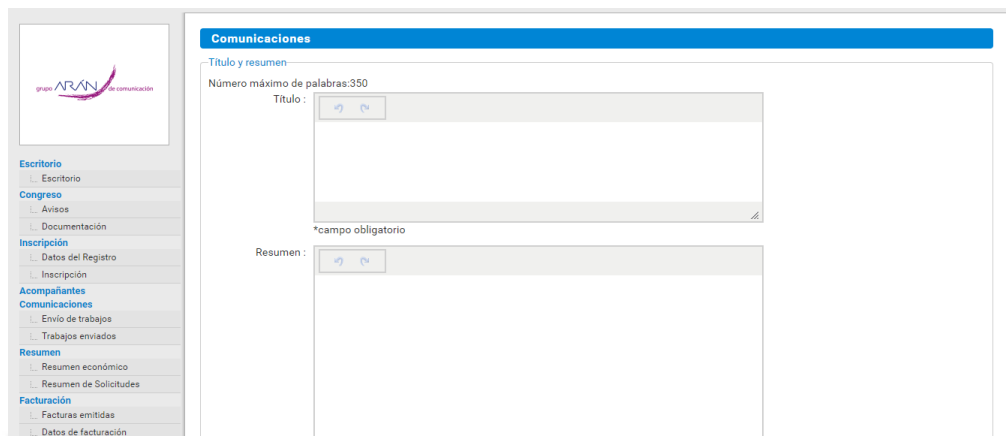
Número máximo Autores (Incluido el Primer Autor): 10  
Número máximo de palabras: 450

Autores

Introduzca los nombres de todos los autores de la comunicación, incluido el del primer autor.

Apellidos Autor	Nombre Autor	Centro de Trabajo	Primer Autor
Apellidos :	Nombre :	Centro de Trabajo :	2
Apellidos :	Nombre :	Centro de Trabajo :	3
Apellidos :	Nombre :	Centro de Trabajo :	4
Apellidos :	Nombre :	Centro de Trabajo :	5
Apellidos :	Nombre :	Centro de Trabajo :	6
Apellidos :	Nombre :	Centro de Trabajo :	7
Apellidos :	Nombre :	Centro de Trabajo :	8
Apellidos :	Nombre :	Centro de Trabajo :	9
Apellidos :	Nombre :	Centro de Trabajo :	10

- A continuación, se tendrá que adjuntar el título de la CO como el resumen de la misma hasta un máximo de 350 palabras y poner si opta o no a premio.



- Una vez hecho el envío de su comunicación, para poder adjuntar un archivo, deberá clicar en “Trabajos enviados” y dentro de la pestaña cuando le aparezca su comunicación, tendrá que pulsar sobre “ampliar” y así adjuntar el archivo.